**Biopsi ry:n hallituksen kokous 10/2020**

**Zoom-kokous, 13.5.2020 kello 12.00**

**Läsnä:** Noora Salokorpi, Lauri Ryyppö, Antti Kiviaho, Iina Koivisto, Frans Ek, Iida Salonen, Henna Urhonen, Kaisla Walls, Lyydia Saari (saapui kohdassa 12. Pyöreä logo), ~~Sini Saarimaa~~, ~~Ella Lampela~~

Pöytäkirja

1. **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kellon ollessa ajassa 12:01.

1. **Kokouksen toteaminen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

1. **Kokouksen järjestäytyminen**
   1. **Ääntenlaskijoiden ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Ääntenlaskijoiksi ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iida Salonen ja Henna Urhonen.

1. **Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi sellaisenaan.

1. **Ilmoitusasiat**

Tuutorit ja Iina ovat alkaneet päivittää fuksipassia, ja ideoita ja parannuksia otetaan vastaan. Ajatuksena on keksiä uusia asioita, mistä saa fosfaatteja ja päivittää kaikki ajankohtaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajia pyydetään tarkistamaan pöytäkirjat jo ennen tulostamista.

Vuju-tiimissä on Lauri, Ella, Lyydia, Noora, Antti ja Riina Kylätie. Ensimmäiseksi vaihtoehdoksi ajankohdalle valittiin 21.11. ja Lyydia alkoi katselemaan paikkoja. Kun paikka on varattu, laitetaan jäsenistölle tietoa päivästä.

1. **Raha-asiat**
   1. **Varallisuus**

Tilillä on rahaa 11 270,43 euroa.

* 1. **Sähköisesti hyväksytyt**
     1. Fadjukov Photoshooting Oy – Nettisivumenoja, webhotelli + bioteknologia.net(info) vuodeksi 63 €
     2. Suncomet Oy – Nettisivumenoja, biopsi.fi domain vuodeksi 21 €
  2. **Hyväksyttävät**
  3. **Korvattavat**
  4. **Tuutorointibudjetti**

Antti on tehnyt alustavaa versiota budjetista. Viime vuonna käytettiin yhteensä 900 euroa, kun otettiin huomioon tulot ja menot. Tälle vuodelle Antti on alustavasti budjetoinut menoja 1500 euroa ja 500 euroa tuloja. Kv-tuutoroinnille on tehty oma budjetti.

1. **Tapahtumat**
   1. **Menneet**
      1. **Yritysetäkahvit 8.5.**

Tapahtuma meni hyvin, ei tullut teknisiä ongelmia. Palautetta on tullut vain positiivista tähän mennessä. Yritystiimi on suunnitellut vastaavanlaista tapahtumaa alkusyksylle, jos eristystoimet jatkuvat silloin edelleen. Frans jakaa materiaalit jäsenistölle, kunhan yritykset jakavat ne tiimille.

* 1. **Tulevat**

1. **LOIMU:n blogipostaukset**

Loimua ei ole laskutettu viime vuoden blogipostauksien johdosta, vaikka näin oli sovittu. Kampuspromoottori Rosa oli ollut Anttiin yhteydessä asiasta. Iida selvittelee, onko uusille nettisivuille mahdollista saada jotain statistiikkaa, jota voitaisiin myös välittää Loimulle.

Loimun postauksia ei julkaista ennen uusien fuksien valintoja, jotta Timon fuksivuoden postaus pysyisi ensimmäisenä.

Antti on yhteydessä Rosaan, että kaksi postausta Loimulta loppuvuodelle olisi meidän puolestamme hyvä tahti. Iida laittaa Timolle viestiä, että mainostaa Loimun postauksia esimerkiksi Facebookissa. Lauri tarkistaa vielä tehdyn sopimuksen nähdäksemme, mitä on sovittu.

1. **Suunnitteluryhmän kokoonpano ja varajäsenet**

Suunnitteluryhmässä voidaan pian vaihtaa kokoonpanoa ja varajäseniä. Tarvitaan mahdollisesti uusi jäsen, sekä ainakin yksi varajäsen.

Ainejärjestömme nimittää uudet jäsenet. Tiedotetaan koko jäsenistöä hausta. Sähköpostin lisäksi mainostetaan hakua Instagramissa.

Toimikaudeksi tulee lukuvuosi, ja se alkaa syksyllä. Hakukriteerit julkaistaan hakuvaiheessa, ja kopo-vastaava päättää valitut hallituksen kanssa. Pyydetään hakijoilta myös perusteluita, miksi haluaa ryhmään. Haku on erikseen virallisille jäsenille ja varajäsenille. Hakukriteereinä katsotaan motivaatiokirjettä ja kuinka suuresti on mukana ainejärjestötoiminnassa. Valinta on myös aina tilannekohtainen.

Iida lähettää sähköpostin aiheesta jäsenistölle.

1. **Kevätkokous**

Toiminnantarkastus ja tilinpäätös on hyväksytty. Kevätkokous pidetään alustavasti 27.5. klo 17. Lauri on yhteydessä Anttiin, jotta saadaan kaikki tarvittavat liitteet kokoukseen. Kevätkokouksella pitää olla määritelty paikka, ja koska yliopiston tiloja ei voi vieläkään käyttää, virallisena paikkana on Laurin koti. Lauri kyselee TREY:ltä, pitääkö tarkka osoite ilmoittaa kokouskutsussa. Lauri laittaa viikon päästä kokouskutsun eteenpäin.

1. **Tuutorointi**

Iina miettii, mitä asioita tuutorointia koskien tulee varmistaa hallitukselta. Yleisesti ottaen kyselylle ei ole tarvetta, esimerkiksi uusien tapahtumien muodossa. On kuitenkin hyvä kysellä päivämääristä, että ne sopivat muiden tapahtumien kanssa. Täytyy myös seurata, kuinka rajoitustoimet etenevät.

1. **Pyöreä logo**

Iinan kaveri suunnitteli ja paranteli logovaihtoehtoja. Annetaan kiitoksena hänelle 20 euron arvoinen lahja, jonka Iina valitsee. Lisäksi annetaan mukana Biopsin haalarimerkki.

Lyydia saapui.

Teksti halutaan suomeksi logoon. Pyydetään versio, jossa on vuosiluvun lisäksi neljä pistettä reunoilla. Logossa tulisi olla est-teksti isolla. Iina pyytää kaveriltaan vielä uusia versioita logosta.

1. **Nettisivut**

Nettisivujen etusivun videota on nyt hidastettu. Lisäksi on tehty eri vastaavien sähköposteja, jotka Iida jakaa nykyisille vastaaville. Kun hallituskausi vaihtuu, nykyinen vastaava antaa sähköpostin ja salasanan uudelle vastaavalle.

Tarvitaan lisäksi Google-kalenteri nettisivujen kalenteriin, jota Lyydia lähtee hoitamaan.

Sivut ovat hyvällä mallilla, ja pian ne voidaan julkaista.

Tenttiarkistoa muokataan siten, että saman kurssin alle voidaan lisätä kaikki eri tentit, jolloin näkymästä tulee selkeämpi. Muutetaan lisäksi pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat ja -kertomukset siten, että ne alkavat uusimmasta tiedostosta.

Vujukuviin lisätään kuvaajan tiedot.

Iida kyselee mahdollisuudesta lisätä teksteille esimerkiksi vaaleanvioletit taustat, jotta sivut eivät näyttäisi liian tyhjältä.

Iida kyselee myös päivämäärää, jolloin sivut olisivat valmiit. Pyydetään, että sivut olisivat valmiit 27.5. asti.

1. **META**

Ei ole.

1. **Seuraavan kokouksen ajankohta**

Pidetään seuraava kokous, kun sellaista tarvitaan.

1. **Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kellon ollessa ajassa 13:58.

**Allekirjoitukset**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lauri Ryyppö – Puheenjohtaja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Noora Salokorpi – Sihteeri**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iida Salonen – Pöytäkirjantarkastaja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Henna Urhonen – Pöytäkirjantarkastaja**