



## **Biopsi ry:n jäsen- ja tapahtumarekisterin tietosuojaseloste**

### **1. Rekisterin nimi**

Biopsi ry:n jäsen- ja tapahtumarekisteri.

### **2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö**

Rekisterinpitäjä:  
Biopsi ry (2101176-1)  
Arvo Ylpön katu 34  
Arvo, huone F108  
Tampere

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa  
Sara Pihlava  
[rahastonhoitaja@biopsi.fi](mailto:rahastonhoitaja@biopsi.fi)

### **3. Rekisteröidyt**

Jäsenrekisteri sisältää Biopsi ry:n jäseneksi hakeneiden ja jäseneksi hyväksytyjen tietoja.

Tapahtumarekisteri sisältää rekisterinpitäjän järjestämille tapahtumille ilmoittautuneiden henkilöiden tietoja.

### **4. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet**

Jäsenrekisterin henkilötietojen käsittely perustuu Biopsi ry:n lainsäädännölliseen veloitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä sekä rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Jäsenrekisterin tietoja käytetään jäsenille viestimiseen.

Tapahtumarekisterin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Tietoja käsitellään tapahtuman sujuvan ja turvallisen järjestämisen sekä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen yhteydenpidon mahdollistamiseksi.

### **5. Rekisterissä käsiteltävät tiedot**

Jäsenrekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Nimi, sähköpostiosoite
- Kotikunta
- Ylioppilaskunnan jäsenyys
- Jäsenyyden luonne

Tapahtumarekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero

- Syntymäaika
- Erityisruokavalio ja allergiat
- Erityistarpeet tapahtumaa koskien (esim. esteettömyys)

## 6. Erityiset henkilötietoryhmät

Jäsenrekisteri ei sisällä erityisiä henkilötietoryhmiä.

Tapahtumien yhteydessä voidaan käsitellä tapahtuman järjestämiseksi tarvittavia välttämättömiä tietoja, kuten allergia- tai esteettömyystietoja. Tiedot poistetaan tapahtumarekisteristä välittömästi tapahtuman jälkeen.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Jäsenrekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen jäsen. Yhdistyksen jäsenyys voi päättyä joko jäsenen eroamiseen, eronneeksi katsomiseen tai erottamiseen.

Tapahtumarekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Maksuttomien tapahtumien osallistujien henkilötiedot poistetaan viimeistään 60 päivän kuluttua tapahtuman päättymisestä. Maksullisten tapahtumien osallistujien tiedot poistetaan nimi- ja yhteystietoja lukuun ottamatta 60 päivän kuluttua tapahtuman päättymisestä. Osallistujien nimet ja yhteystiedot sekä mahdollinen muu kirjanpitoaineisto säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuuden vuoden ajan sen vuoden lopusta lukien, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Sekä jäsen- että tapahtumarekisterin sisältämät tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

- Saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- Saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat rekisterinpitäjän käsittelemät henkilötiedot
- Vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- Vaatia henkilötietojensa poistamista rekisteristä silloin, kun:
  - Tietojen käsittely perustuu suostumukseen
  - Tietojen poistaminen ei ole ristiriidassa rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden tai yleisen edun kanssa
  - Henkilötietojen käsittely ei ole enää tarpeellista niitä tarkoituksia varten, joihin ne alunperin kerättiin
- Saada henkilötietonsa sähköisessä muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (tietyin edellytyksin)
- Vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista (tietyin edellytyksin)
- Tehdä valitus valvontaviranomaiselle

## 10. Henkilötietojen luovutus ja siirtäminen

Biopsi ry ei luovuta säännönmukaisesti jäsen- tai tapahtumarekisterin henkilötietoja muille rekisterinpitäjille.

Biopsi ry voi käyttää ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä, kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja Biopsi ry:n lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella. Tällöin kyse ei ole henkilötietojen luovutuksesta, vaan vastuu henkilötietojen käsittelystä säilyy Biopsi ry:llä.

## **11. Tietojen siirtäminen EU:n ulkopuolelle**

Biopsi ry:n tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, jos henkilötietoa siirretään EU:n ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuojasetuksen mukaista tietosuojaa. Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle toteutetaan tietosuojasetuksen vaatimusten mukaisesti.

## **12. Tietoturva**

Henkilötietoja käsitellään asianmukaiset tietoturva-vaatimukset huomioiden.

## **13. Tietosuojaselosteen päivittäminen**

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 19.03.2023.

//

## **Privacy Policy for the Membership and Event Participant Register of Biopsi ry**

### **1. Name of the register**

Membership and Event Participant Register of Biopsi ry.

### **2. Data controller and contact person**

Data controller:  
Biopsi ry (2101176-1)  
Arvo Ylpön katu 34  
Arvo, huone F108  
Tampere

Contact person in data protection matters  
Sara Pihlava  
rahastonhoitaja@biopsi.fi

### **3. Data subjects**

The membership register of Biopsi ry contains personal data of persons who have applied for membership and persons who have been admitted as members.

The event participant register contains personal data of persons who have registered for events organized by the data controller.

### **4. Legal grounds and purpose of the processing of data**

As regards the membership register, the basis for the processing of personal data is the association's legal obligation to keep a register of its members and the consent of the data subject. The data contained in the membership register is used for communication with members.

As regards the event participant register, the basis for the processing of personal data is the consent of the data subject. The purpose of the processing of data is to enable the safe and smooth organization of events and communication between the data controller and data subject.

## **5. Types of data collected**

The membership register contains the following data:

- Name, email address
- City
- Nature of the membership
- Membership of the student union

The event participant register contains the following data:

- Name
- Email address
- Phone number
- Date of birth
- Food allergies and special diets
- Special needs relevant to the event (accessibility, etc.)

## **6. Special categories of personal data**

The membership register does not contain any special categories of personal data.

As regards events, information that is necessary for organizing an event (such as allergy or accessibility information) may be processed. This data will be erased from the event participant register immediately after the event.

## **7. Duration of data retention**

Personal data will be stored in the membership register for as long as the person is a member of the association. Membership ends if the member resigns, the member is deemed to have resigned, or the member is expelled.

Personal data will be stored in the event participant register for as long as it is necessary to enable event registration by the data subject and the organization of the event in question. If the event is free, the participants' personal data will be erased within 60 days of the end of the event. If the event has a fee, the participants' data will be erased, with the exception of names and contact details, within 60 days of the end of the event. The names and contact details of participants and any other accounting material will be kept, in accordance with the Accounting Act, for six years from the end of the year during which the financial year ended.

## **8. Regular sources of data**

Membership and event participant data is collected from the data subjects themselves.

## **9. Rights of the data subject**

The data subject has the following rights:

- the right to know that their data is being processed
- the right to access and check their personal data that has been collected by the data controller
- the right to request the rectification of inaccurate personal data and the completion of incomplete data
- the right to request the erasure of personal data if
  - the processing of data is based on consent
  - the erasure of data is not incompatible with the data controller's legal obligations or the public interest
  - the processing of personal data is no longer necessary for the original purposes of data collection
- the right to obtain an electronic copy of their personal data and to transfer that data to another controller (under certain conditions)
- the right to restrict the processing of personal data (under certain conditions)
- the right to file a complaint with a supervisory authority.

## **10. Disclosure and transfer of personal data**

Biopsy ry will not regularly disclose personal data from the membership and event participant register to other data controllers.

Biopsy ry may use third parties, such as system service providers, to process personal data on behalf of Biopsy ry under a contract. This does not constitute disclosure or transfer of personal data, as the responsibility for the processing of personal data remains with Biopsy ry.

## **11. Transfers of data outside the EU**

The data protection policy of Biopsy ry is to exercise great care when personal data is transferred outside the EU or the EEA (European Economic Area) to countries whose data protection does not comply with the General Data Protection Regulation (GDPR) of the EU. Any transfers of personal data outside the EU and the EEA will be carried out in compliance with the GDPR.

## **12. Data security**

Personal data is processed with consideration to appropriate data security requirements.

## **13. Updates to this Privacy Policy**

This Privacy Policy was last updated on 19.03.2023.